

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 5/2017/2018
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi
z dnia 20 lutego 2018r. w sprawie
wprowadzenia zmian w statucie
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi.

Aneks nr 1

do

Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach
z Oddziałami Sportowymi.

Uchwałą nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Wilkowicach z Oddziałami Sportowymi z dnia 20 lutego 2018r. na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 70 ust.1, w związku z art. 82 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017r., poz. 59 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 po pkt. 4 dodaje się ust. 1 i 2 w brzmieniu:

„1. Szkoła współpracuje z Powiatową Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Czechowicach - Dziećmicach oraz Filiją Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Bielsku-Białej a także innymi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.”

2) w § 12 po ust. 4 dodaje się ust. 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, ust. 6 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, ust. 7, ust. 8 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, ust. 9, ust. 10 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, ust. 11 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, ust. 12, ust. 13, ust. 14, ust.15, ust. 16 w brzmieniu:

„5. Szkoła wspomaga ucznia i jego rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkowicach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej i innych

organizacji:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
- 2) pomaga w załatwieniu formalności związanych ze złożeniem wniosków o stypendia, zapomogi itp.
- 3) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
- 4) informuje o możliwości uczestnictwa w programach rządowych;
- 5) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny niepełne, zastępcze.

6. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikt z prawem, szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) Komisarzatem Policji w Szczyrku;
- 2) Policyjną Izbą Dziecka;
- 3) kuratorami sądowymi;
- 4) Szkolnym Ośrodkiem Wychowawczym;
- 5) innymi instytucjami w zależności od sytuacji.

7. Uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

8. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;

- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela uczącego, wychowawcy, pedagoga;
- 4) dyrektora szkoły;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć rewalidacyjnych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji, warsztatów dla uczniów.

12. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, który wyznacza koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (pedagoga szkoły).

15. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane dyrektor informuje rodziców na piśmie.

16. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli.”;

3) w § 28 po ust. 6 dodaje się pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 w brzmieniu:

- „1) Oddziały sportowe tworzone są po jednym dla każdego rocznika, o profilu piłki nożnej.
- 2) Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.
- 3) Oddział sportowy liczy co najmniej 20 uczniów w pierwszym roku szkolenia.
- 4) Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziale sportowym wynosi 10 godzin.
- 5) Zadaniem oddziału sportowego jest kształcenie i rozwijanie uzdolnień uczniów

z predyspozycjami do uprawiania sportu poprzez stworzenie im optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego.

6) Uczniem oddziału sportowego może zostać zarówno uczeń mieszkający w obwodzie szkoły, jak i uczeń mieszkający poza jej obwodem.

7) Rekrutację uczniów do oddziału sportowego, w przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, prowadzi Komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły w oparciu o regulamin rekrutacyjny.

8) Kandydat do oddziału sportowego powinien wykazywać się wysoką sprawnością fizyczną oraz posiadać dobry stan zdrowia, poświadczony świadectwem lekarskim.

9) Zasady Wewnątrzszkolnego oceniania są wspólne dla wszystkich uczniów bez względu na rodzaj oddziału, do którego uczeń uczęszcza.

10) Do zajęć wychowania fizycznego i szkolenia sportowego, szkoła wykorzystuje obiekty sportowe – halę sportową, boisko, siłownię oraz urządzenia sportowe Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Wilkowicach.

11) Każdy oddział sportowy realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z Gminnym Ludowym Klubem Sportowym w Wilkowicach, Beskidzkim Towarzystwem Sportowym Rekord w Bielsku – Białej, Miejskim Klubem Sportowym w Bielsku – Białej, Bielskim Klubem Sportowym w Bielsku Białej, Bielsko Bialskim Towarzystwem Sportowym w Bielsku Białej oraz Akademią Wychowania Fizycznego w Katowicach.”

4) w § 38 ust.2 pkt. 14 otrzymuje brzmienie:

„14) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wobec ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,;”;

5) w § 47 po ust. 2 pkt. 1,2.3.4.5 dodaje się ust. 3, 4 i 5 w brzmieniu:

„3. O przyznanej nagrodzie informuje się ucznia i jego rodziców.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.

5. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia ucznia lub jego rodziców w terminie 14 dni.

Dyrektor może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.”;

6) pozostała część Statutu pozostaje bez zmian.

7) aneks do Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 20 lutego 2018 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej